

SMERNICA ČÍSLO 01/2015

O SLOBODNOM PRÍSTUPE K INFORMÁCIÁM

Smernica slúži na zabezpečenie realizácie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) v podmienkach územnej samosprávy obce Malé Kosihy.

Článok I

Rozsah pôsobnosti

- 1) Smernica o poskytovaní informácií v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám (ďalej len „smernica“) upravuje pravidlá pre poskytovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“) v podmienkach obce Malé Kosihy.
- 2) Táto Smernica platí pre všetkých zamestnancov obce Malé Kosihy.

Článok II

Povinné osoby

- 1) Osobami povinnými sprístupňovať informácie sú:
 - a) Obec Malé Kosihy (ďalej len „obec“),
 - b) právnické osoby zriadené obcou¹,
 - c) právnické osoby založené obcou², v rozsahu podľa zákona č. 211/2000 Z.z..

Článok III

Vymedzenie pojmov

- 1) Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má povinná osoba k dispozícii , a to bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.
- 2) Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.
- 3) Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä:
 - a) informácia publikovaná v tlači, alebo
 - b) vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcou zápis a uchovávanie informácie, alebo
 - c) vystavená na úradnej tabuli s možnosťou hromadného prístupu, alebo
 - d) sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup.
- 4) Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu.
- 5) Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá a kedy bude opätovne sprístupnená.
- 6) Osoba so zmyslovým postihnutím podľa zákona je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumívaní.

Článok IV Poskytovanie informácií

Poskytovanie informácií sa delí na:

- a) povinné zverejňovanie informácií
- b) sprístupnenie informácií na žiadosť.

Článok V Povinné zverejňovanie informácií

1) Povinná osoba podľa článku II bodu 1 písm. a) a b) povinne zverejňuje tieto informácie:

- a) spôsob zriadenia, jej právomoci a kompetencie, popis organizačnej štruktúry,
- b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
- d) postup pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
- e) prehľad predpisov, podľa ktorých povinná osoba rozhoduje a ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe,
- f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré vyberá obec za správne úkony a sadzobník na úhradu nákladov za úkony vykonávané obcou,
- g) termíny schôdzí a návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva a komisií obecného zastupiteľstva,
- h) zápisnice z verejných zasadnutí obecného zastupiteľstva, zápisnice zo zasadnutia stálych komisií obecného zastupiteľstva,
- i) vyhotovený súbor (súpis) uznesení obecného zastupiteľstva,
- j) návrhy všeobecne záväzných nariadení obce a ich dodatky,
- k) znenia vydaných všeobecne záväzných nariadení obce a ich dodatkov,
- l) údaje o dochádzke poslancov do troch dní po každom zasadnutí obecného zastupiteľstva,
- m) výpisy o hlasovaní poslancov po každom zasadnutí obecného zastupiteľstva, okrem prípadov tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom zasadnutí,
- n) označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnutelnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20 násobok minimálnej mzdy³ vo vlastníctve obce, ktorý previedlo do vlastníctva alebo ktorý prešiel do vlastníctva inej osoby ako orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu:
 - na) meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
 - nb) adresa pobytu alebo sídlo,
 - nc) identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu - podnikateľa.Informácia sa zverejňuje najmenej po dobu jedného roka odo dňa, kedy došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva. Tým nie je dotknutá povinnosť sprístupniť túto informáciu aj po uplynutí tejto doby.

2) Povinná osoba podľa článku II písm. c) sprístupní v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. informácie o nakladaní s prenajatým majetkom obce.

3) Informácie sa zverejňujú:

a) spôsobom umožňujúcim hromadný prístup na webovej adrese obce. Informácie na zverejnenie na webovej adrese zverejňujú určení zamestnanci obce, ktorí zodpovedajú aj za aktualizáciu informácií.

b) na verejne prístupnom mieste spôsobom obvyklým na úradných tabuliach obce prostredníctvom zamestnancov obce.

Článok VI.

Povinne zverejňovaná zmluva

1) Povinne zverejňovaná zmluva je písomná zmluva, ktorú uzaviera obec a ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získala za finančné prostriedky, s ktorými hospodária právnické osoby verejnej správy⁴ vrátane neštátnych účelových fondov, alebo sa týka používania týchto finančných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetku obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetku právnických osôb zriadených zákonom alebo na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.

2) Povinne zverejňovaná zmluva je aj písomná zmluva, ktorú uzaviera povinná osoba založená obcou, v ktorej má obec výlučnú účasť alebo v ktorej má obec spoločne s inou povinnou osobou podľa osobitného zákona⁵ spoločne výlučnú účasť a ktorá sa týka nakladania s jej majetkom; to neplatí, ak je zmluva uzatvorená v bežnom obchodnom styku v rozsahu predmetu podnikania alebo činnosti v obchodnom registri alebo v inej úradnej evidencii; pre zverejňovanie takýchto zmlúv platí osobitný zákon⁶.

3) Nezverejňujú sa tie časti zmlúv, ktoré obsahujú informácie, ktoré sa podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám nespístupňujú⁷. Rovnako sa nemusia zverejniť časti povinne zverejňovanej zmluvy, ktorými sú technické predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory. Ustanovenia všeobecných obchodných podmienok sa nemusia zverejniť, ak časť obsahu povinne zverejňovanej zmluvy je určená odkazom na ne a zároveň totožné ustanovenia všeobecných obchodných podmienok boli zverejnené tou istou povinnou osobou spolu s inou povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá už nadobudla účinnosť; pri takto povinne zverejňovanej zmluve sa uvedie na webovom sídle odkaz na inú povinne zverejňovanú zmluvu, ktorá už nadobudla účinnosť.

4) Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje na webovom sídle obce, a to bezodkladne po uzavretí zmluvy alebo po doručení súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu. Ak povinná osoba nemá webové sídlo, zmluva sa zverejňuje na webovom sídle jej zriaďovateľa alebo bezodplatne v Obchodnom vestníku.

5) Ak je zmluva zverejnená viacerými spôsobmi, rozhodujúce je prvé zverejnenie zmluvy.

6) Ak účastník zmluvy požiada o písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy, obec vydá písomné potvrdenie, ktoré obsahuje najmä:

a) názov zmluvy,

b) identifikáciu účastníkov zmluvy; ak ide o osobné údaje účastníka zmluvy odlišného od povinnej osoby, uvedú sa údaje mimo údajov, ktoré sa nespístupňujú⁷; to neplatí o osobných údajoch účastníka zmluvy odlišného od povinnej osoby v rozsahu titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu a o označení nehnuteľnosti v rozsahu: katastrálne územie, parcelné číslo, druh pozemku, výmera pozemku, súpisné číslo stavby a parcelné číslo pozemku, na ktorom je stavba postavená, číslo bytu alebo nebytového priestoru, číslo poschodia, číslo vchodu a spoluvlastníckeho podielu na spoločných častiach a spoločných zariadeniach domu a na pozemku, prípadne na príľahlom pozemku, súpisné číslo stavby a parcelné číslo

pozemku, na ktorom je dom postavený; ak je nehnuteľnosť v spoluvlastníctve viacerých vlastníkov, uvádza sa aj podiel vyjadrený zlomkom k celku^{8a},

c) popis predmetu zmluvy,

d) hodnotu predmetu zmluvy, ak ju možno určiť,

e) dátum uzavretia zmluvy, prípadne dátum udelenia súhlasu s uzavretím zmluvy,

f) dátum zverejnenia zmluvy,

g) označenie nehnuteľnosti^{8b}, ak sa zverejnila zmluva, ktorá na vznik, zmenu alebo zánik práva vyžaduje vklad do katastra nehnuteľnosti podľa osobitného predpisu^{8b}.

7) Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje nepretržite počas existencie záväzku vzniknutého z povinne zverejňovanej zmluvy, najmenej však počas piatich rokov od 1. januára 2011.

8) Povinne zverejňovaná zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, ak si účastníci zmluvy nedohodnú neskorší dátum účinnosti.

9) Bez zverejnenia je:

a) účinná zmluva uzavretá na účely odstránenia následkov mimoriadnej udalosti bezprostredne ohrozujúcej život, zdravie, majetok alebo životné prostredie,

b) účinné ustanovenie zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa osobitného zákona nesprístupňuje.

10) Ak sa do troch mesiacov od uzavretia zmluvy alebo udelenia súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu zmluvy nezverejnila, platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo.

11) Podľa zákona povinne zverejňovanou zmluvou nie je:

a) pracovná zmluva a dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru; povinne zverejňovanou zmluvou však je kolektívna zmluva,

b) zmluva, ktorej účelom je realizácia aktívnych opatrení na trhu práce alebo podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím podľa osobitného zákona a ktorá sa uzatvára s občanom, uchádzačom o zamestnanie alebo záujemcom o zamestnanie¹⁰,

c) zmluva o poskytovaní sociálnej služby, ktorá sa uzatvára s prijímateľom sociálnej služby¹¹,

d) zmluva, ktorej predmetom je umelecký výkon alebo použitie umeleckého výkonu¹² a zmluva, ktorú uzatvára povinná osoba s fyzickou osobou inej umeleckej profesie¹³,

e) zmluva týkajúca sa razby mincí, medailí, žetónov alebo obdobných predmetov,

f) ostatné zmluvy vymedzené osobitným zákonom¹⁴.

12) V podmienkach obce sa zverejňujú aj zmluvy podľa bodu 11 písm. b) až f) tohto článku; ak zmluvy obsahujú citlivé údaje napr. o prijímateľovi sociálnej služby, fyzickej osobe podľa písm. d), v zmluve sa upraví súhlas so zverejňovanými údajmi podľa osobitného predpisu¹⁶.

13) Povinné zverejnenie zmlúv podľa tohto článku zabezpečujú zamestnanci obce.

Článok VII

Povinné zverejňovanie objednávok a faktúr

1) Obec zverejní na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä tieto údaje:

a) o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác:

1. identifikačný údaj objednávky, ak sa vedie číselník objednávok,

2. popis objednaného plnenia,

3. celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,

4. identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,

5. dátum vyhotovenia objednávky,
6. identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia:
 - 6a. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby - podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
 - 6b. adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby - podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
 - 6c. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené,
7. údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala:
 - 7a. meno a priezvisko fyzickej osoby,
 - 7b. funkciu fyzickej osoby, ak takáto funkcia existuje.

b) o faktúre za tovary, služby a práce:

1. identifikačný údaj faktúry, ak povinná osoba vedie číselník faktúr,
2. popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,
3. celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
4. identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
5. identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,
6. dátum doručenia faktúry,
7. identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia:
 - 7a. meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby - podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
 - 7b. adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby - podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
 - 7c. identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené.

- 2) Údaje podľa bodu 1 písm. a) tohto článku obec zverejní do desiatich pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky tovarov, služieb a prác; to neplatí ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa osobitného predpisu⁹.
- 3) Údaje podľa bodu 1 písm. b) tohto článku obec zverejní do tridsiatich dní odo dňa zaplatenia faktúry.
- 4) Obec je povinná zverejňovať údaje podľa tohto článku nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.
- 5) Povinné zverejnenie zmlúv podľa tohto článku zabezpečujú zamestnanci obce, ktorí vystavujú a podpisujú objednávku a zamestnanci, ktorí zabezpečujú realizáciu plnenia z faktúry.

Článok VIII

Obmedzenia prístupu k informáciám

- 1) Na obmedzenie zverejňovania informácií sa použijú ustanovenia osobitného zákona⁷.
- 2) Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za: štátne tajomstvo, obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, povinná osoba ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis¹⁵.
- 3) Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je zverejnenie zmluvy podľa článku VI tejto Smernice.

- 4) Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracovávané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom¹⁶, povinná osoba sprístupní, ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby.
- 5) Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba¹⁷.
- 6) Na účely informovania verejnosti sa sprístupnia verejnosti osobné údaje fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom, ktorá je verejným funkcionárom, poslancom mestského zastupiteľstva¹⁸, vedúcim zamestnancom vykonávajúcim prácu vo verejnom záujme alebo členom hodnotiacej komisie alebo iného obdobného orgánu, ktorý sa zúčastňuje na procese rozhodovania o použití verejných prostriedkov¹⁸. Sprístupňujú sa údaje v rozsahu:
 - a) titul,
 - b) meno a priezvisko,
 - c) funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie,
 - d) pracovné zaradenia a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
 - e) miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a orgán, v ktorom túto funkciu alebo činnosť vykonáva,
 - f) mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, ak sú uhrádzané z verejného rozpočtu.
- 7) Všetky obmedzenia práva na informácie vykonáva povinná osoba tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých, pri ktorých to zákon č. 211/2000 Z.z. ustanovuje. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.

Článok IX

Sprístupňovanie informácií na žiadosť

- 1) Žiadosť o sprístupnenie informácií (ďalej „žiadosť“) možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou, alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
- 2) Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená povinnej osobe príslušnej vo veci konať.
- 3) Každá žiadosť musí byť zaevidovaná v podateľni obecného úradu, ktorá jej založí spis a ďalej postupuje v súlade s Registratúrnym poriadkom.
- 4) Ústna žiadosť (osobná alebo telefonická) sa podáva u ktoréhokoľvek zamestnanca obecného úradu, ktorý ju vybaví v súlade s náplňou činnosti a organizačným poriadkom. O žiadosti podanej ústne alebo telefonicky spíše zamestnanec preberajúci žiadosť úradný záznam (príloha č. 1 k smernici). Pre ďalší postup vo veci obehu písomností platí bod 3 tohto článku.
- 5) Ak zamestnanec obecného úradu prijme písomné podanie, ktoré má povahu žiadosti, je povinný ju bezodkladne doručiť do podateľne. Podateľňa žiadosť zaeviduje, založí spis a postúpi na vybavenie vecne príslušnému zamestnancovi.
- 6) Pri žiadosti prijatej faxom alebo elektronickou poštou, sa postupuje podľa odsekov 3 až 5 tohto článku.
- 7) Ak je na vybavenie žiadosti príslušných viac organizačných útvarov, alebo na vybavovaní žiadosti sa bude podieľať viac zamestnancov, starosta určí gestora na spracovanie vybavenia žiadosti. Tento gestor má právo vyžiadať si informácie od ostatných útvarov, ktoré mu ich poskytnú bezodkladne.

Článok X

Náležitosti žiadosti

- 1) Zo žiadosti o poskytnutie informácií musí byť zrejmé:
 - a) ktorej povinnej osobe je určená,
 - b) kto ju podáva (meno, priezvisko, názov lebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresu pobytu alebo sídlo),
 - c) ktorých informácií sa žiadosť týka,
 - d) aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.
- 2) Tieto predpísané náležitosti posudzuje zamestnanec obecného úradu, ktorému bola žiadosť pridelená.
- 3) Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, príslušný zamestnanec bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v lehote najmenej sedem dní neúplnú žiadosť doplnil. Súčasne poučí žiadateľa o tom, ako treba doplnenie urobiť.
- 4) V prípade, že žiadateľ napriek výzve žiadosť nedoplní a informáciu pre tento nedostatok nemožno sprístupniť, príslušný útvar žiadosť odloží. O odložení sa urobí úradný záznam a založí sa do spisu.
- 5) Na žiadosť príslušný organizačný útvar písomne potvrdí podanie žiadosti a žiadateľovi oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.

Článok XI

Spôsob sprístupnenia informácií

- 1) Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotovenia si odpisu alebo výpisu, odkopírovaním informácie na technický nosič dát, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou.
- 2) Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou (slepeckým písmom). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným pásmom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia „Nevidiaci – Blind“.
- 3) Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácií prístupnou formou (zväčšeným typom písma). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.
- 4) Ak povinná osoba nemá k dispozícii špeciálne zariadenie prispôbené na písmo a tlač slepeckého písma, môže požiadať osobu, ktorá takéto zariadenie má k dispozícii, bezodkladne o vyhotovenie prekladu sprístupňovanej informácie. Ak ide o taký rozsah informácie, ktorý by presiahol primeraný rozsah v prístupnej forme, povinná osoba požadovanú informáciu alebo jej časť sprístupní iným vhodným spôsobom podľa bodu 1) tohto článku. Povinná osoba nie je oprávnená obmedzovať celkový rozsah sprístupňovanej informácie, na ktorú má žiadateľ právo zo zákona.
- 5) Ak je žiadateľom nepočujúca osoba alebo nedoslýchavá osoba, v žiadosti uvedie, akým spôsobom podľa bodu 1 tohto článku požaduje sprístupnenie informácie.
- 6) Žiadateľ uvedený v bode 2, 3 a 4 tohto článku a povinná osoba môžu dohodnúť aj iný spôsob sprístupnenia informácie.
- 7) Povinná osoba pri sprístupňovaní informácii urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené ustanovenia § 8 až 12 zákona č. 211/2000 Z.z..
- 8) Povinná osoba poskytuje iba informácie, ktoré má k dispozícii. Informačná povinnosť sa podľa zákona nevzťahuje na názory, budúce rozhodnutia a vytváranie nových informácií, ako sú analýzy, referáty, stanoviská, spracovávanie a vytváranie prehľadov, tabuliek informácií,

ktoré v momente podania žiadosti o informácie ešte neexistovali alebo inak usporadúvať informácie podľa kritérií stanovených žiadateľom v žiadosti o informácie. Toto obmedzenie sa však nevzťahuje na informácie, ktoré vznikajú automatizovaným spôsobom ako súčasť informačných technológií.

Článok XII

Odkaz na zverejnenú informáciu

- 1) Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, povinná osoba môže bez zbytočného odkladu najneskôr do 5 pracovných dní od podania žiadosti namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadávanie a získavanie zverejnenej informácie.
- 2) Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, povinná osoba mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Článok XIII

Postúpenie žiadosti

- 1) Po pridelení žiadosti posúdi zamestnanec obecného úradu, či je povinná osoba (čl. II bod 1 pís. a) a b)) v zmysle tejto Smernice príslušná na poskytnutie požadovanej informácie a či má požadovanú informáciu k dispozícii.
- 2) Ak povinná osoba, ku ktorej žiadosť smeruje:
 - a) nemá požadované informácie k dispozícii a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do päť dní inej povinnej osobe podľa zákona, ktorá má požadované informácie k dispozícii; postúpenie žiadosti bezodkladne oznámi žiadateľovi, alebo
 - b) nemá požadované informácie k dispozícii, žiadosť o poskytnutie informácie odmietne rozhodnutím.

Článok XIV

Lehota na vybavenie žiadostí

- 1) Žiadosť o sprístupnenie informácií zamestnanec obecného úradu vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti, ak sa sprístupňuje informácie nevidiacej osobe v prístupnej forme (slepecké písmo) do pätnásť pracovných dní.
- 2) Lehotu na sprístupnenie informácie možno predĺžiť najviac o osem pracovných dní a o pätnásť pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme (slepecké písmo) zo závažných dôvodov, ak:
 - a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií je na inom mieste ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
 - b) ide o vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií v jednej žiadosti,
 - c) sú preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácií, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

- 3) Zamestnanec obecného úradu oznámi žiadateľovi bezodkladne najneskôr pred uplynutím osem dňovej lehoty predĺženie lehoty ako aj dôvody, ktoré viedli k jej predĺženiu.
- 4) Ak nebola v lehote na vybavenie žiadosti informácia poskytnutá, ani nebolo vydané rozhodnutie a ani nebola informácia sprístupnená, predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým bolo odmietnuté poskytnutie informácie. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Článok XV

Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

- 1) Ak vecne príslušný zamestnanec obecného úradu poskytne informácie v plnom rozsahu a v stanovenej lehote, urobí o tom rozhodnutie zápisom v spise podľa prílohy č. 2 tejto Smernice. Rozhodnutie zápisom podľa prvej vety ako prvostupňový orgán podpisuje vecne príslušný zamestnanec.
- 2) V prípade nevyhovievania žiadosti hoci len sčasti, poverený zamestnanec obce vydá rozhodnutie podľa prílohy č. 3 tejto Smernice.
- 3) Pokiaľ bolo voči rozhodnutiu o nesprístupnení informácie podané v zmysle § 19 zákona č. 211/2000 Z.z. odvolanie riadne a včas, postup pri evidencii odvolania je obdobný ako postup pri evidencii žiadosti o informáciu. O odvolaní v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. rozhoduje starosta obce.
- 4) Rozhodnutie o odvolaní možno preskúmať v súdnom konaní podľa Občianskeho súdneho poriadku.
- 5) Ak povinná osoba, ktorou je právnická osoba založená obcou nevyhoví žiadosti hoci len sčasti, dá bezodkladne, najneskôr do troch dní, obci podnet na vydanie rozhodnutia, spolu s obdržanou žiadosťou. Po doručení podnetu obec postupuje podľa tejto Smernice.
- 6) Zamestnanec obce, ktorému je podnet pridelený na vybavenie, prerokuje so starostom obce dôvody nesprístupnenia požadovanej informácie uvedené v podnete. Ak starosta obce posúdi, že nie sú dôvody na nesprístupnenie informácie alebo obmedzenie prístupu k požadovanej informácii, zamestnanec obce ktorému je podnet pridelený na vybavenie, bezodkladne žiadosť vráti právnickej osobe s odporúčaním sprístupniť požadovanú informáciu.
- 7) Ak sú dôvody na nesprístupnenie alebo obmedzenie prístupu k informácii, starosta obce vydá rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu podľa prílohy č. 3 do pätnástich dní od doručenia odvolania povinnej osoby založenej obcou.

Článok XVI

Evidencia žiadostí

- 1) Centrálnu evidenciu všetkých prijatých žiadostí vedie sekretariát starostu.
- 2) Centrálna evidencia obsahuje:
 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) obsah žiadosti, formu podania a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - c) výsledok, formu a dátum vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, v akej forme, rozhodnutie o neposkytnutí, neposkytnutie bez vydania rozhodnutia, odloženie veci, postúpenie inému orgánu)
 - d) podanie opravného prostriedku (dátum podania a výsledok vybavenia).
- 3) Spis po vybavení vecne príslušný zamestnanec obecného úradu uloží v súlade s Registratúrnym poriadkom obecného úradu.

Článok XVII Úhrada nákladov za poskytnutie informácie

- 1) Informácie sa sprístupňujú bezplatne, s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.
- 2) Výška sadzieb za sprístupnenie informácií je upravená Sadzobníkom na úhradu nákladov za úkony vykonávané obcou vid'. príloha č. 8.
- 3) Úhrady sú príjmami povinnej osoby.

Článok XVIII Priestupky

- 1) Priestupku sa dopustí ten, kto
 - a) vedome vydá a zverejní nepravdivé alebo neúplné informácie,
 - b) vydaním rozhodnutia alebo vydaním príkazu, alebo iným opatrením zapríčiní porušenie práva na sprístupnenie informácií,
 - c) poruší inú povinnosť ustanovenú zákonom č. 211/2000 Z.z..
- 2) Za priestupok podľa odseku 1 možno uložiť pokutu do 1 650 euro a zákaz činnosti až na dva roky.
- 3) Na priestupky a ich prejednávanie sa vzťahuje všeobecný predpis o priestupkoch¹⁹.

Článok XIX Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Ak nie je v zákone a v tejto smernici ustanovené inak, použije sa na konanie zákon o správnom konaní.
- 2) Podľa ustanovení tejto Smernice postupujú aj organizácie zriadené obcou. V prvom stupni u týchto organizácií rozhoduje ich štatutárny orgán. Zriaďovateľ v zastúpení starostom obce je až prípadným odvolacím orgánom.
- 3) Porušenie tejto smernice sa bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny. Porušenie zákona o slobodnom prístupe k informáciám sa riadi ustanovením § 21a uvedeného zákona.
- 4) Túto Smernicu č. 01/2015 schválilo Obecné zastupiteľstvo v Malých Kosihách uznesením č. 177/2015 zo dňa 27.2.2015
- 5) Smernica č. 01/2015 nadobúda účinnosť dňom 1.3.2015

V Malých Kosihách, dňa 27.2.2015



Ing. Jozef Margala
starosta obce